

**COMUNE DI RIOMAGGIORE - SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO – PERIODO ANNO SCOLASTICO 2020/21  
CIG 8414766493**

**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA  
CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Servizio Tecnico n. 208 del 26/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Riomaggiore per l'anno scolastico 2020/2021 CPV: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada;

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

PROCEDURA DI GARA SVOLTA DAL COMUNE DI RIOMAGGIORE (SP) – via Telemaco Signorini, 188 - 19017 Riomaggiore (SP).

**Responsabile del Procedimento:** Responsabile della procedura di gara di cui trattasi, dall'indizione della stessa e fino al momento immediatamente precedente alla stipulazione del contratto, è individuato nell'Arch. Euro Procaccini Responsabile del servizio Tecnico. Per le fasi precedenti e successive alla gara il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dott. Paolo Valler Segretario del Comune di Riomaggiore.

**2. OGGETTO:**

Affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola per l'Infanzia, la Scuola Primaria e Secondaria del Comune di Riomaggiore per il periodo a.s. 2020/2021 e servizio accompagnamento dallo scuolabus e viceversa per la scuola per l'infanzia e della Primaria, come meglio specificato all'art. 1 del Capitolato di Appalto.

**3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:**

L'importo dell'Appalto viene stabilito in base ad un chilometraggio per anno scolastico 2020/2021 di 22.683,34 ad un costo stabilito in €. 2,27/km oltread IVA dovuta per legge per un importo di €. 51.491,18 oltre ad IVA dovuta per Legge, di cui € 1.300,00 oreri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre ad IVA dovuta per Legge (10%). Il servizio comprenderà la presenza di un accompagnatore che effettuerà il servizio di accompagnamento per la scuola dell'infanzia e per la Primaria dallo scuolabus alla scuola e viceversa (circa 40 ore settimanali) per un totale di e 22.800,00 oltre ad IVA dovuta per Legge (22%).

L'importo complessivo dell'appalto risulta pertanto pari ad Euro 74.291,18 oltre ad IVA dovuta per legge.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori

L'importo annuo di € 51.491,18 è stabilito su unabase presunta di Km. 22.683,34 annui al costo presunto di € 2,27 al km. L'importo annuo di € 22.800,00 per l'accompagnamento è stabilito su un costo orario di €15 per 40 ore settimanali. Il tutto è indicato nella perizia estimativa (Allegato B al Capitolato speciale d'Appalto).

Il servizio in oggetto sarà assicurato per l'intero anno scolastico 2020/2021 sino all'ultimo giorno scolastico per ogni ordine e grado oggetto del trasporto. L'inizio del Servizio potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, Dlgs 50/2016.

**4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:**

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Riomaggiore (SP) e Corniglia. Il partecipante alla gara potrà chiedere al Comune di Riomaggiore di essere accompagnato, negli orari di apertura degli uffici competenti, in un sopralluogo nel territorio comunale.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal Capitolato di Appalto, e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- essere in possesso dell'attestato ministeriale nonché dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D.Lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario.

### **5.1 - Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver subito l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **5.2 - Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

A) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

B) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

C) attestato ministeriale nonché dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D.Lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario.

### **5.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria**

La Ditta Appaltante, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà dimostrare la propria capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lettera b) e comma 4 del D.Lgs. 50/2016, e al fine dell'assunzione dei servizi dovrà, fornire il proprio fatturato annuo, informazioni relative ai propri conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività nonché dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali (come da lett. B del modello A - DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE).

#### **5.4 - Requisiti di capacità tecnico-organizzativa e professionale**

La Ditta Appaltante, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà dimostrare la propria professionalità e la capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 83 comma 6 D.lgs. 50/2016 ed in particolare di aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni (2017-2018-2019), servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni.

*Al fine di accelerare le operazioni di verifica dei requisiti di cui ai precedenti punti 5.2, 5.3 e 5.4, si chiede ai concorrenti di voler volontariamente allegare, all'interno della "Busta A", idonea documentazione dimostrativa del possesso dei requisiti stessi. La mancata produzione di tale documentazione non comporta l'esclusione dalla gara.*

#### **RTI o Consorzi**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

#### **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Il Servizio verrà affidato mediante procedura aperta (D.Lgs 50/2016 art. 60 ed art. 36 comma 9), a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai criteri ed elementi di valutazione meglio specificati all'art. 6 punto 1 del Capitolato di Appalto.

#### **7. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:**

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari ad euro 1.485,82 (2%), prestata secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 8 dello stesso art. 93, l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### **8. VARIANTI**

In relazione alla natura ed alle caratteristiche dell'appalto non sono ammesse varianti che non siano specificamente approvate dalla stazione appaltante, secondo le norme vigenti e conformemente alle prescrizioni del Capitolato di Appalto.

#### **9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle **ore 12,00 del giorno 10/09/2020** all'indirizzo: Comune di Riomaggiore – Via T. Signorini N.118 19017 Riomaggiore (Sp) è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno **il nominativo, l'indirizzo e il codice fiscale del concorrente** e la dicitura: ***"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PER L'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA PERIODO A.S. 2020-2021- E SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO DALLO SCUOLABUS ALLA SCUOLA E VICEVERSA PER LA SCUOLA PER L'INFANZIA E DELLA PRIMARIA - Comune di Riomaggiore"***. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti. I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente: ***"A – Documenti Amministrativi"***, ***"B – Offerta Tecnica"*** e ***"C – Offerta economica"***.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando, nel Capitolato e negli altri allegati.

Nella busta “A – Documenti Amministrativi” devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare e le altre informazioni e dichiarazioni come indicato e in conformità a quanto previsto nel modello “**Allegato A**”;

**2) dichiarazioni sostitutive** relative alle fattispecie di cui al comma 1 dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 rese da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, in conformità a quanto previsto nel modello “**Allegato A/1**”;

**3) cauzione provvisoria** di cui all’art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito di €1.485,82 (2%), a favore del Comune di Riomaggiore, costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso istituto autorizzato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell’intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell’articolo 93 del D.Lgs 50/2016 ed in particolare quelle di cui al comma 4. La cauzione provvisoria, anche se costituita in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l’esclusione, dall’impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all’articolo 103 del D.Lgs 50/2016. In caso di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni previste dall’art. 48 del D.Lgs 50/2016. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell’art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016; mentre, nell’ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista dal comma 7 dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l’esclusione, il pagamento in favore della stazione appaltante della **sanzione pecuniaria** di cui all’art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nella misura di **€ 350,00 (trecentocinquanta euro/00)**. La mancanza della cauzione comporterà l’esclusione dell’offerente dalla gara.

**4) ricevuta del codice PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l’operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.anac.it](http://www.anac.it) – servizi ad accesso riservato per operatore economico) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

**5) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale** secondo quanto stabilito al precedente punto 5 del presente bando e dal Capitolato di Appalto. Nel caso di imprese associate o da associarsi, dovranno essere presentate più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentante/i ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità.

**6) ricevuta di versamento del contributo all’Autorità ANAC** tramite il Servizio Riscossione Contributi presso il sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) secondo quanto stabilito dall’Autorità ANAC con Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2019.

**7) fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità** del sottoscrittore.

**8) Eventuale documentazione integrativa volontaria di cui ai precedenti punti 5.2 (Requisiti di idoneità professionale), 5.3 (Requisiti di capacità economica e finanziaria ) e 5.4 (Requisiti di capacità tecnico-organizzativa e professionale).**

Le dichiarazioni di cui ai punti 1), 2) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da

procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli (Allegato A – Allegato A/1) allegati e parti integranti della presente lettera d'invito. Le dichiarazioni, qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi. La mancata produzione delle dichiarazioni di cui ai punti **1), 2)**, della ricevuta di cui al punto **6)** nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto **3)** nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nella busta “B – Offerta Tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, il modello B debitamente compilato con allegata la Relazione Tecnica che illustri compiutamente ogni specifico elemento oggetto di valutazione da parte della Commissione di Gara per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Il modello B e la Relazione Tecnica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nella busta “C-Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'**Offerta Economica** redatta utilizzando l'**allegato C** della presente lettera d'invito intitolato “**Modulo offerta**”, in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura), contenente l'indicazione del prezzo offerto per l'esecuzione del servizio, inferiore al prezzo posto a base d'asta. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella espressa in lettere. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **10. FORMA DEL CONTRATTO:**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

#### **11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 5) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

#### **12. ALTRE INFORMAZIONI:**

- Saranno esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni dall'articolo succitato;
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima;
- La stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti responsabili del mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di

partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

- La stazione appaltante potrà comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola o due offerte valide;
- In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

### 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore **10,00 del giorno 11/09/2020** nella sede della Comune di Riomaggiore – Via T. Signorini N.118 19017 Riomaggiore (Sp) avrà luogo la prima seduta pubblica per l'esperimento di gara mediante procedura negoziata per l'appalto dei lavori in oggetto. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato. Il soggetto preposto all'espletamento della gara, in seduta pubblica aperta a tutti (*solo i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega potranno intervenire chiedendo chiarimenti e eventualmente rilasciando dichiarazioni*), sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione e dei documenti contenuti nella busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. m del D.Lgs 50/2016.
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive richieste per la partecipazione alla gara, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC con almeno 5 giorni di anticipo. Qualora ne ricorrano gli estremi, sarà applicata la sanzione pecuniaria di cui agli artt. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione di gara procede quindi, in seduta riservata, all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" presentate dai concorrenti ammessi, verificando l'indicazione delle prestazioni che il concorrente intende svolgere, ed attribuendo i relativi punteggi con secondo quanto indicato alla sezione "**Metodo di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa**". La Commissione di gara procede infine, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvede alla individuazione della graduatoria delle offerte ammesse. **In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.** All'aggiudicazione si potrà pervenire dopo verifica della congruità delle offerte con le procedure, modalità e nei casi previsti dall'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016. Le operazioni di gara saranno verbalizzate. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante. L'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla aggiudicazione provvisoria, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e

sul concorrente che segue in graduatoria. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e il contratto sarà redatto in forma pubblica - amministrativa.

#### **14. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dalla gara e dal contratto sono deferite al Tribunale della Spezia secondo la relativa competenza. In relazione alla gara, l'Amministrazione Aggiudicatrice ed i concorrenti possono presentare istanza all'ANAC per la risoluzione di controversie insorgenti sulla procedura in relazione a quanto previsto dall'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal regolamento sul procedimento per la soluzione delle controversie della stessa Autorità.

#### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto di servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Riomaggiore. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte del Comune di Riomaggiore, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.

#### **16. RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato nel bando, nel disciplinare e nei capitolati normativi o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

#### **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è Dott. Paolo Valler del Comune di Riomaggiore; Il responsabile del subprocedimento per le fasi di gara è l'Arch. Euro Procaccini-Responsabile Uffici Tecnici

**Il Responsabile Servizio  
Dott. Arch. Euro Procaccini**

A red circular stamp of the Comune di Riomaggiore is visible, with the text "COMUNE DI RIOMAGGIORE" and "CIVILTÀ" around the perimeter. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in red ink.